

النظام الداخلي للمختبر

1. مقدمة:

يهدف النظام الداخلي للمختبر إلى تحديد قواعد الانضباط الداخلي وتعليمات الأمان والسلامة لمنتسبي المختبر (باحثين وطلبة). لا تُمنح الموافقة على العمل في المختبر إلا بعد الاطلاع على هذا النظام والموافقة عليه.

الموارد البشرية: يتكون المختبر من الأعضاء الدائمين، والطلبة، والموظفين التقنيين.

الأساتذة الباحثون بالجامعة الذين يتبعون إلى إحدى فرق البحث. يقدم كل رئيس فريق وكل رئيس مشروع الحصولة المرحلية للنشاط ويُعرضها على مجلس المختبر للدراسة والتلقيق. ويقدم تقرير النشاط دورياً إلى مجلس المختبر (كل سنة).

الطلبة الذين ينجذبون أعمال البحث في المختبر في إطار تحضير شهادة الماجستير أو الدكتوراه والذين يشرف عليهم الأساتذة أو الأعضاء الدائمون في المختبر.

يجب على جميع أعضاء المختبر المشاركة في النشاطات العلمية للمختبر، مستفيدين من جميع المعدات المتاحة في المختبر. يلزم الأعضاء الدائمين بإكمال أكبر حصة ممكنة من أنشطة البحث في المختبر وإبراز عضويتهم في المختبر عند نشرهم لأي منتج علمي.

2. الأحكام المتعلقة بالانضباط:

الدخول للمختبر:

- يتطلب الدخول إلى المختبر حصولاً على شارة. يتم الحصول على الشارة بعد استكمال طلب الترخيص المعتمد من مدير المختبر والاطلاع على القانون الداخلي والموافقة عليه. تُستخدم الشارة للاستخدام الشخصي فقط ويجب إعادةها عند مغادرة المختبر نهائياً.

- يُخصص المختبر حصراً لأنشطة البحثية، ولا يحق لأعضاء المختبر الدخول أو البقاء في المختبر لأغراض أخرى.

- يُمنع أعضاء المختبر من دخول الأشخاص الغير منتمين للمختبر دون الحصول على إذن من مدير المختبر، ويُمنع عرض أي شيء على الجدران أو خارج المناطق المخصصة لذلك.

استخدام المعدات والوصول إلى المرافق المشتركة:

- يجب استخدام المعدات المشتركة بحذر، ويُمنع استخدامها لأغراض غير البحثية.

- يجب استخدام الكتب والمجلات المتاحة في مكتبة المختبر في المكان. يتم توضيب أدوات الفريق تحت مسؤولية رئيس الفريق، ويجب على كل مستخدم الأجهزة اتباع التعليمات العامة والحصول على الموافقة قبل استخدامها.

نشر النتائج العلمية:

يجب على أعضاء المختبر الحفاظ على سرية أعمال البحث الموكلة إليهم واحترام الملكية الفكرية. في حال نشر نتائج البحث في الخارج،

يجب الحصول على موافقة المشرف على البحث وموافقة مجلس المختبر.

- يجب على أعضاء المختبر إبراز عضويتهم في المختبر عند نشر أي منتج علمي وتقديم نسخة منه إلى مدير المختبر.

النظافة:

- يجب على جميع منتسبي المختبر الحرص على نظافة أماكن العمل.

الوقاية والسلامة:

- يجب على جميع منتسبي المختبر احترام تعليمات الأمان والسلامة، ويُمنع التدخين داخل المختبر والتعامل بشكل صحيح مع معدات الطوارئ.

التعامل والأخلاقيات داخل المختبر:

- يجب على جميع أعضاء المختبر الالتزام بالتعليمات والقوانين الأخلاقية وتجنب السلوكات التي قد تؤدي إلى إزعاج الآخرين أو تشويش البيئة العلمية.

- يجب عدم التلاعب بالبيانات أو تقديم معلومات غير صحيحة، والالتزام بمعايير النزاهة العلمية.

- يجب على جميع أعضاء المختبر التعامل مع بعضهم البعض بالاحترام والتعاون، وتقدير آراء الآخرين دون اللجوء إلى التحيز أو التمييز.

- يجب على أعضاء المختبر أن يكونوا شفافين في جميع الأنشطة البحثية والعلمية، وأن يتجنّبوا تضليل الآخرين أو تقديم معلومات غير صحيحة.

- يجب على جميع أعضاء الالتزام بقواعد ومبادئ الأخلاقيات البحثية مثل احترام حقوق الإنسان، وتجنب التلاعب بالبيانات، والتصرف بنزاهة في جميع الأنشطة البحثية.

سياسة العقوبات:

قد يُؤدي أي تصرف يتعارض مع القوانين واللوائح الداخلية في المختبر إلى فرض عقوبات تأديبية على الفاعل، ويحق لمدير المختبر اتخاذ القرارات التأديبية المناسبة. يجب الحفاظ على الانضباط وتطبيق القوانين الداخلية لضمان فاعلية وسير العمل بسلامة في إطار المختبر.

دخول تعديلات على النظام الداخلي:

يحق لمجلس المختبر إجراء تعديلات لاحقة يراها ضرورية شريطة أن يتم إبلاغ المعينين وت تقديم نسخة من النظام الداخلي الجديد المعدل.

مدير المختبر

محسن المشحوط

..... أنا الموقع أدناه.....

أقر أنا الموقع أدناه بالالتزام بمحتوى الميثاق النموذج لدراسات الدكتوراه الصادرة بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية بتاريخ 20 نوفمبر 2007 (صفحة 4110-4110)، وأتعهد بالالتزام بـ:

- باحترام خصوصيات مرحلة دراسات الدكتوراه في كلية العلوم بالمنستير.

- نسعى جاهدين لاحترام جميع بنود هذا الميثاق.

- بالموافقة على والالتزام بمضمون النظام الداخلي لمختبر البحث الإلكتروني والميكرو الكترونيك

- بالسعي لإتمام أعمال البحث ومناقشة الأطروحة في الآجال القانونية المحددة في المرسوم رقم 47 لسنة 2013 المؤرخ في 4 جانفي 2013.

- باستخدام اسم المعهد واسم المختبر كمؤسسة انتماء للطالب في جميع منشوراته العلمية.

..... / / حرر بالمنستير في /

الإمضاء